

Regulamin Rekrutacji

do Szkoły Muzycznej I stopnia w Białowej

Regulamin rekrutacji opracowany na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych. Opublikowano: Dz. U. z 2014 r., poz. 686
 2. Statutu Szkoły Muzycznej I stopnia w Białowej.
-
1. Szkoła prowadzi poradnictwo dla kandydatów obejmujące w szczególności informacje o zasadach przyjęć, warunkach nauki i programie kształcenia.
 2. Do klasy pierwszej Szkoły Muzycznej I stopnia mogą się ubiegać:
 - cykl 6 letni - kandydaci kończący w danym roku kalendarzowym co najmniej 5 lat oraz nie więcej niż 10 lat
 - cykl 4 letni - kandydaci kończący w danym roku kalendarzowym co najmniej 8 lat oraz nie więcej niż 16 lat
 3. Rodzice (prawni opiekunowie) niepełnoletniego kandydata ubiegającego się o przyjęcie do Szkoły składają podanie w sekretariacie Szkoły w wyznaczonym terminie.
 4. W podaniu należy obowiązkowo wpisać obok nazwiska PESEL kandydata.
 5. Do podania należy dołączyć:
 - a. opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej o psychofizycznej dojrzałości dziecka do podjęcia nauki w Szkole – w przypadku kandydata, który w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat;
 - b. zaświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do gry na instrumencie dętym, wydane przez lekarza rodzinnego – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na instrument dęty.
 6. Za przeciwwskazania do gry na instrumentach dętych uważa się m.in. poważne wady ortodontyczne, astmę, poważne choroby oczu (jaskra, choroby siatkówki, duża krótkowzroczność itp.) i inne.
 7. Kwalifikacja kandydatów do Szkoły odbywa się na podstawie badania uzdolnień muzycznych.
 8. Badanie uzdolnień muzycznych polega na sprawdzeniu predyspozycji kandydata:
 - a. słuchu melodycznego;

- b. słuchu harmonicznego;
 - c. poczucia rytmu;
 - d. pamięci muzycznej.
9. Sprawdzenie predyspozycji wymienionych w ust. 7. polega na:
- a. zaśpiewaniu bez akompaniamentu instrumentalnego dowolnej piosenki przygotowanej przez kandydata;
 - b. określeniu kierunku melodii granej przez nauczyciela;
 - c. określeniu ilości słyszanych dźwięków zagranych przez nauczyciela;
 - d. określeniu dźwięków wysokich, średnich i niskich;
 - e. zauważeniu i wskazaniu zmiany dźwięku w melodii granej przez nauczyciela;
 - f. wyklaskaniu rytmu, zaprezentowanego przez nauczyciela;
 - g. sprawdzeniu predyspozycji manualnych i psychofizycznych.
10. Badane poszczególne predyspozycje kandydata wymienione w ust. 8 podlegają ocenie punktowej (0 – 40 punktów). Minimalna ilość punktów kwalifikująca kandydata do kształcenia muzycznego wynosi 21 punktów.
11. W celu przeprowadzenia badania przydatności Dyrektor Szkoły powołuje spośród nauczycieli Szkoły komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „komisją” i wyznacza jej skład oraz przewodniczącego, a także określa zadania członków komisji.
12. Komisja liczy co najmniej 3 osoby.
13. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
- a. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji;
 - b. ustalenie terminu badania przydatności;
 - c. przeprowadzenie badania przydatności.
14. Z przebiegu badania przydatności komisja sporządza protokół zawierający listę kandydatów, którzy przystąpili do badania przydatności oraz uzyskane przez nich oceny.
15. Na podstawie ocen, o których mowa w ust. 9, komisja sporządza listę kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikujący do przyjęcia do Szkoły oraz przekazuje listę Dyrektorowi Szkoły.
16. Komisja sugeruje w protokole typ instrumentu, na którym może rozpocząć naukę kandydat, po zapoznaniu się z indywidualnymi predyspozycjami kandydata przy uwzględnieniu wskazań rodziców zapisanych w Wniosku. Ostateczną decyzję w doborze instrumentu podejmuje Dyrektor.
17. O przyjęciu kandydata do Szkoły decyduje ilość punktów otrzymanych podczas badania przydatności.

18. Protokół, o którym mowa w ust. 13, jest przechowywany w Szkole przez okres kształcenia ucznia.
19. Decyzję o przyjęciu kandydata do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie wyniku kwalifikującego.
20. W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali wynik kwalifikacyjny, o którym mowa w ust. 9, jest większa niż ilość miejsc, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o przyjęciu kandydatów, którzy uzyskali najwyższą punktację oraz mają wyższą średnią ocen na świadectwie szkoły ogólnokształcącej, a z pozostałych kandydatów tworzy listę rezerwową.
21. Kandydat z listy rezerwowej może być przyjęty do Szkoły w przypadku nie zgłoszenia się ucznia na początku roku szkolnego lub jego rezygnacji z nauki w ciągu pierwszych dwóch miesięcy.
22. Dyrektor Szkoły ogłasza listę kandydatów przyjętych do Szkoły w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
23. Dopuszcza się możliwość ubiegania się kandydata o przyjęcie do Szkoły do klasy wyższej niż pierwsza, na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego, który ma na celu sprawdzenie, czy predyspozycje i poziom umiejętności kandydata odpowiadają programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.
24. Egzamin kwalifikacyjny przeprowadza komisja kwalifikacyjna powołana spośród nauczycieli Szkoły przez Dyrektora Szkoły, który wyznacza jej przewodniczącego oraz określa zadania.
25. Z przebiegu egzaminu kwalifikacyjnego komisja kwalifikacyjna sporządza protokół zawierający ocenę predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, który przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
26. Dyrektor Szkoły na podstawie oceny predyspozycji i poziomu umiejętności kandydata, podejmuje decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza.
27. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia, uczeń może być przyjęty do Szkoły w ciągu roku szkolnego.
28. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych wynikające z okoliczności, o których mowa w ust. 26, 27 uczeń uzupełnia na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne.